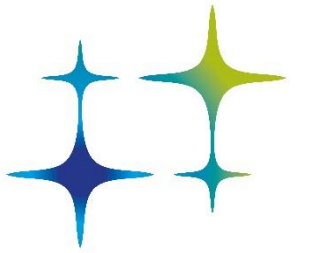
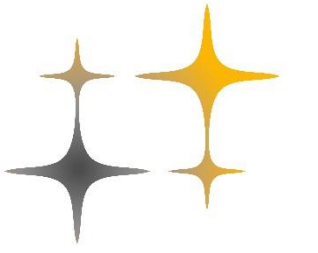


Co-Create voor stedelijke veerkracht in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Modaliteiten van de oproep

 <p>co-create LIVING LABS</p> <p>Ondernemingen</p>	 <p>co-create LIVING LABS</p> <p>Onderzoeksinstituten</p>	 <p>co-create LIVING LABS</p> <p>Non-profit organisaties</p>
--	---	--

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Kader van de oproep	3
2.1	Participatief onderzoek	3
2.2	Sociale innovatie.....	4
2.3	Voor stedelijke veerkracht	5
2.4	De projecten	6
2.5	Leerzaam evaluatieproject	6
3	Projectoproep.....	7
3.1	Ontvankelijkheid.....	8
3.2	Fase 1 : Expression of interest.....	8
3.2.1	Evaluatie en selectie van de expressions of interest.....	8
3.2.2	Indienen van de expression of interest	9
3.2.3	Steun bij het opzetten van een project	9
3.3	Fase 2 : Finale voorstellen	10
3.3.1	Indienen van de finale voorstellen	10
3.3.2	Evaluatie van de finale voorstellen	10
3.3.3	Selectie van de finale voorstellen.....	11
3.3.4	Duur van het project	11
3.3.5	Financiering	11
3.3.6	Budget	13
3.3.7	Intellectueel eigendomsrecht.....	13
3.3.8	Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie	13
4	Informatie en contacten.....	14

1 Inleiding

Dit document bevat de modaliteiten voor het indienen van een subsidieaanvraag in het kader van de actie Co-create 2016. Eerst worden de drie pijlers van de oproep uiteengezet, namelijk participatief onderzoek, sociale innovatie en stedelijke veerkracht. Daarna volgt de praktische informatie over de projectoproep: welke entiteiten kunnen een aanvraag kunnen indienen, de procedure voor het indienen van een aanvraag, de evaluatieprocedure en de subsidie zelf. Dit document moet een algemeen idee geven van wat er van de projectverantwoordelijken wordt verwacht.

Heb je nog vragen na het lezen van dit document? Neem contact op met Xavier Hulhoven (02 600 50 68, xhulhoven@innoviris.brussels)

2 Kader van de oproep

Innoviris is een instelling van openbaar nut die innovatie steunt en bevordert door onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten te financieren van Brusselse ondernemingen, onderzoeksinstituten en non-profit organisaties.

De Brusselse strategie ter promotie van onderzoek is niet alleen gericht op economische ontwikkeling via innovatie, maar wil ook het welzijn in het Gewest verbeteren. Daarom wordt er vooral aandacht geschonken aan sectoren als ICT, gezondheid, voeding, technologie, energiebesparing, sociale innovatie en duurzame ontwikkeling in het algemeen.

In 2015 heeft Innoviris de nieuwe actie Co-create opgericht. De eerste editie van de actie werd gewijd aan het thema “duurzame voedingssystemen”. Op basis van deze eerste ervaring heeft Innoviris beslist het kader van deze actie te herzien.

De nieuwe versie van de actie Co-create steunt op 3 pijlers :

1. Participatief onderzoek
2. Sociale innovatie
3. Stedelijke veerkracht

Deze drie pijlers worden in wat volgt uiteengezet. Uit deze drie pijlers vloeien een aantal kenmerken voort waaraan de projecten van deze oproep moeten beantwoorden.

2.1 Participatief onderzoek

De actie Co-create heeft als doel onderzoek te steunen op basis van de principes van *Responsible Research and Innovation* (RRI) en *public engagement*. RRI betekent dat alle stakeholders van een project samenwerken tijdens het hele onderzoeks- en innovatieproces zodat ze de processen en de resultaten die hieruit voortvloeien op de waarden, behoeften, verwachtingen en middelen van de maatschappij kunnen afstemmen. Dit houdt ook een logica van meerdere stakeholders in. Publieke betrokkenheid is de co-creatie van de toekomst met de participatie van burgers en burgerinitiatieven- of organisaties. Het verzamelt wetenschappelijke en technologische onderwerpen, een diversiteit van stakeholders die normaal niet de gewoonte hebben om betrokken te zijn.

Op die manier vereist co-creatie de actieve deelname van de gebruikers in het gehele innovatieproces (van de conceptualisering van het project tot de goedkeuring van de resultaten). In de onderzoeksfase verwijst de term co-creatie naar participatief onderzoek.

De focus van de actie Co-create is dus de burgerparticipatief onderzoek. De projecten die in het kader van deze actie worden ingediend, moeten beantwoorden aan volgende criteria:

1. Onderzoek en innovatie afkomstig van de gebruikers en verankerd in de context van deze gebruikers. Dit verwijst naar het **belang van de innovatie**.
2. Onderzoek en innovatie die de burger rechtstreeks betrekken en voordelen bieden door een *co-learning* ruimte te creëren. Het begrip 'technologietransfer' vervaagt en wordt vervangen door het begrip 'co-construction' van kennis. Dit verwijst naar het belang van **capacitation** (empowerment van de gebruiker).
3. Onderzoek dat verder gaat dan de disciplinaire grenzen en niet-academische en niet-formele kennis integreert. Dit verwijst naar de term **transdisciplinariteit**.
4. Onderzoek en innovatie die breken met de grens tussen de burger, de industriële verengingssector en de academische sector. Dit verwijst naar de term **transsectoraal denken**.
5. Onderzoek dat, wanneer de onderzoeker betrokken is, de positie van de academische onderzoeker verandert. Dit verwijst naar de term **onderzoek-actie**.

Het principe van co-creatie betekent eveneens dat het project de eindgebruikers toelaat actief aan het onderzoek deel te nemen, het onderzoek te oriënteren en te evalueren. De eindgebruiker is niet enkel de opdrachtgever van de studie, of omgekeerd, de testbevolking die moet antwoorden op de enquêtes of de prototypes moet uittesten.

2.2 Sociale innovatie

Onder sociale innovatie verstaan we een proces van nieuwe producten/diensten of praktijken die breken met de dagelijkse sociale praktijk in een bepaalde omgeving met als doel een antwoord te geven op de fundamentele waarden, groeiende of onvoldoende ingevulde verwachtingen en behoeften van de bevolking¹.

Sociale innovatie is niet strikt beperkt tot sociale en humane wetenschappen, maar kan eventueel op deze disciplines steunen om de bovengenoemde logica van onderzoek en innovatie en het hiermee gepaarde burgerlijk engagement te operationaliseren, te evalueren of te begeleiden.

Dit soort innovatie is dus sociaal in de activiteit zelf, maar ook in het proces en de finaliteit. Ze lokt gedragsveranderingen uit die nodig zijn om grote maatschappelijke uitdagingen aan te gaan¹.

Sociale innovatie kan technologische innovatie bevatten.

De actie Co-create richt zich in het bijzonder op gemeenschappelijke sociale innovatie (community-based social innovation).

De projecten die in het kader van deze actie worden ingediend, moeten dus zo goed mogelijk aan onderstaande criteria beantwoorden :

¹ Geïnspireerd en aangepast: "Guide de l'innovation sociale", Dominique Van de Sype - UNIPSO ASBL, Square Arthur Masson, 1 - bte 7 à 5000 Namur.

De projecten moeten:

1. afkomstig zijn van de burgers die hun omgeving willen verbeteren of aanpassen (Bottom-up)
2. een doelstelling hebben gericht op menselijke behoeften
3. een antwoord bieden op nieuwe of niet voldoende ingevulde behoeften in de actuele omstandigheden van de markt of het maatschappelijke klimaat
4. rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op het herstellen en het verbeteren van sociale verbindingen
5. de basis zijn van een inclusieve methodologie
6. breken met de dagelijkse praktijk in een bepaalde omgeving
7. waarden voor winst plaatsen (value driven before profit driven)

Wat punt 7 betreft, is het belangrijk een onderscheid te maken tussen het streven naar winst en het streven naar economische finaliteit. De innovatieve projecten voor sociale economie of sociaal ondernemerschap die zich aansluiten bij de logica van de diensteneconomie en die een economische activiteit willen genereren om de onderzoekresultaten te valoriseren en lokale werkgelegenheid te creëren, worden beschouwd als sociaal innovatief.

2.3 Voor stedelijke veerkracht

Onder veerkracht verstaan we het vermogen van een lichaam, een organisme, een organisatie of een systeem om zijn eigenschappen en fundamentele relaties terug te vinden na een externe verstoring eventueel dankzij zijn eigen transformatie.

Deze veerkracht steunt essentieel op de capaciteit van een lichaam, een organisme, een organisatie of een systeem om zich aan te passen aan deze externe toekomstige of actuele storing of gebrek (klimatologische veranderingen, maatschappelijke ongelijkheden, verstoringen in het ecosysteem, kwetsbaarheid van de financiële systemen, beperkte middelen, demografische groei, migratieflux, etc.). Deze veerkracht wordt dus ondersteund door een adaptieve innovatie. Deze innovatie onderscheidt zich overduidelijk van een innovatie die geïnitieerd wordt door het systeem ter verhoging van haar capaciteiten in het socio-technisch systeem (innovatie die beantwoordt aan de inherente factoren van de organisatie). Bijvoorbeeld: de ontwikkeling van een nieuw product om een onderneming te ontwikkelen en haar marktaandeel te verhogen, is een inherente innovatie. Innoveren om te anticiperen op de kwetsbaarheid van de voedingssystemen in een stad of het tekort van minerale of energetische middelen is een innovatie van veerkracht.

Maar de veerkracht mag zich niet beperken tot een concept. Om operationeel te zijn, is het belangrijk dat het probleem in een context wordt geplaatst. Dit houdt de contextualisering van het probleem in zonder beperking van de ruimte die men veerkrachtig wil maken en door duidelijk de gebreken te definiëren die kunnen opduiken. De projecten moeten dus duidelijk de gebreken en verstoringen aantonen waarop de innovatie een antwoord moet bieden. De projecten moeten eveneens de continuïteit of soliditeit van de vertoonde of toekomstige storingen of gebreken aantonen. Daarom richten we ons met deze actie op de context van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit begrenst dus de ruimte die we veerkrachtig willen maken (een gemeente, een wijk of het hele Gewest) en het type storing (een vulkaanuitbarsting of tsunami zijn dus geen belangrijke voorbeelden voor deze oproep).

Op technologisch vlak vergt deze benadering onderzoek van andere technologische pistes dan de conventionele groene technologieën. Er moet interesse zijn voor het concept “low-tech”, “local-tech”, robuustheid, beschikbaarheid van materialen, productiecapaciteiten, etc.

De actie Co-create heeft als ambitie innovatie in nichesectoren te ondersteunen die beantwoordt aan de wil om zich aan te passen aan de externe beperkingen en de gebreken waarmee onze maatschappij wordt geconfronteerd.

Projecten die worden ingediend in het kader van deze actie moeten dus zo goed mogelijk aan onderstaande criteria beantwoorden:

1. Een goed gedefinieerd en gefundeerde externe beperking of gebrek
2. Een goed gecontextualiseerde en gelokaliseerde beperking of gebrek
3. Een doelstelling gericht op de aanpassing van deze beperking of dit gebrek

2.4 De projecten

Het moet gaan om projecten in toegepast onderzoek of experimentele ontwikkeling.

Toegepast onderzoek kan worden gedefinieerd als het geheel van acties die worden ondernomen met als doel nieuwe wetenschappelijke resultaten of kennis te gebruiken om op termijn een product, proces of dienst te ontwikkelen of op punt te stellen.

Experimenteel onderzoek kan worden gedefinieerd als het geheel van acties die zijn gericht op het verwerven, het associëren, het vormgeven en het gebruiken van kennis en wetenschappelijke, technologische, commerciële of andere resultaten om nieuwe of aangepaste producten, processen of diensten te ontwikkelen.

Om het goede verloop van het co-creatief proces te verzekeren, moeten de projecten worden uitgevoerd in living labs.

Een living lab is de belangrijkste motor van de innovatie. In dit kader wordt het innovatieproces gedragen door de gebruiker en ondersteund door de verschillende ondernemende partijen. Een living lab is dus een ruimte voor dialoog, een plaats voor ontmoetingen en voor de gezamenlijke productie van kennis met verschillende partijen.

Een living lab test en ontwikkelt producten en diensten in hun reële omgeving of in een omgeving die de levenscontext van de gebruikers nabootst wanneer ze het product of de dienst gebruiken.

De projecten moeten duidelijk definiëren in welk(e) living lab(s) de producten of diensten worden uitgevoerd.

2.5 Leerzaam evaluatieproject

Om gelijktijdig met de uitvoering van de projecten een leerzame evaluatie te kunnen maken in verband met bovengenoemde drie pijlers, kan je eveneens een koepelproject opzetten met één van volgende doelstellingen:

- de monitoring van de economische, maatschappelijke of sociale impact van de Co-create projecten
- het integreren van een analyse in verband met de toepassing van de 3 pijlers (participatief onderzoek, sociale innovatie en veerkracht)
- oriëntatie en begeleiding van projecten op basis van uitgevoerde observaties
- verzekeren van de transversaliteit van de kennis tussen de verschillende projecten

Kandidaten die een voorstel wensen in te dienen, moeten dezelfde procedure volgen als voor de andere projecten.

3 Projectoproep

De projectoproep zal verlopen in twee fasen :

- Een eerste oproep tot expression of interest, eventueel samen met een subsidieaanvraag voor het opzetten van een project
- Een tweede oproep voor de door Innoviris geselecteerde expressions of interest voor het indienen voor een volledig dossier

3.1 Ontvankelijkheid

De Brusselse entiteiten die bij Innoviris een aanvraag kunnen indienen voor deze projectoproep, zijn :

- Ondernemingen met een maatschappelijke of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Non-profit organisaties met een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Onderzoeksinstituten (universiteiten, hogescholen, collectieve onderzoekscentra) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Zelfstandigen die niet verbonden zijn aan één van bovenstaande juridische entiteiten, kunnen geen aanvraag indienen. Ze kunnen echter wel als onderaannemer deelnemen aan een project.

Het project kan gedragen worden door een Brusselse entiteit (geïsoleerde entiteit) of door een consortium van Brusselse entiteiten.

In het geval van een consortium, moet een coördinator worden aangesteld. De coördinator is het belangrijkste contactpunt is verantwoordelijk voor de interne coördinatie van het project.

3.2 Fase 1 : Expression of interest

- Evaluatie en selectie van de expressions of interest

Het evaluatieproject wordt uitgevoerd door Innoviris.

Een analyse over de ontvankelijkheid van de expressions of interest zal worden uitgevoerd op basis van volgende criteria:

1. Respecteren van de deadline
2. Volledigheid van het formulier
3. Aanwezigheid van alle bijlagen
4. Overeenkomst tussen het project en de oproep
5. Toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
6. de financiële situatie van de entiteiten, de tevredenheid over hun wettelijke verplichtingen of hun gedrag bij voorgaande aanvragen. Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
7. Respecteren van specifieke voorschriften van de oproep

De ontvankelijke expressions of interest die worden ingediend bij Innoviris, worden nadien geëvalueerd door een evaluatiecomité. Dit comité zal worden samengesteld uit wetenschappelijke adviseurs van Innoviris, een expert in co-creatie, een expert in sociale innovatie en een expert in stedelijke veerkracht. De evaluatie zal worden uitgevoerd op basis van het ingediende document en op basis van volgende criteria:

1. Impact op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
2. Overeenstemming met de oproep
 - Pijler participatief onderzoek (kenmerken 2.1)
 - Pijler sociale innovatie (kenmerken 2.2.)
 - Pijler stedelijke veerkracht (kenmerken 2.3)
3. Innovatie tegenover de state of the art
4. Samenhang en complementariteit van alle projecten
5. Duidelijkheid van de doelstelling

Enkel de expressions of interest die geselecteerd worden, kunnen een finaal voorstel indienen en kunnen, indien van toepassing, een subsidie krijgen voor het opzetten van een project.

- [Indienen van de expression of interest](#)

De aanvragen moeten worden ingediend door een geïsoleerde entiteit of door de coördinator en dit ten laatste op 18 april 2016, om 12.00u bij Innoviris via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website www.innoviris.brussels (rubriek “toolbox” op de pagina van de actie). Twee papieren exemplaren moeten verstuurd worden naar volgend adres: Innoviris, Charleroisteenweg 110, 1060 Brussel. Een elektronische versie moet verstuurd worden naar: funding-request@innoviris.be met xhulhoven@innoviris.brussels in cc. Expressions of interest die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

- [Steun bij het opzetten van een project](#)

De toepassing van het principe van co-creatie vereist dat alle stakeholders betrokken zijn in de conceptualisering van het project. Dit betekent dat de stakeholders vooraf gemobiliseerd moeten worden.

De bedoeling van deze actie is dat de projecten werkelijk worden gedragen door de stakeholders op het terrein. Wanneer de stakeholders niet over de nodige middelen of infrastructuur beschikken om dit werk vooraf te financieren, kan de expression of interest verbonden zijn aan een aanvraag voor financiële steun voor het opzetten van het project.

De Brusselse entiteiten die in aanmerking komen voor een subsidie voor het opzetten van een project, zijn :

- Kleine en middelgrote ondernemingen met een niet-lucratief doel en een maatschappelijke of exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Non-profit organisaties met een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Onderzoeksinstituten (universiteiten, hogescholen en collectieve onderzoekscentra) in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Deze subsidie kan de kosten dekken voor het opzetten van het project, zoals :

- Personeelskosten
- Werkingskosten voor de organisatie van vergaderingen, participatieve ateliers, etc.
- Advieskosten (juridisch advies en andere gelijkaardige advieskosten die nodig zijn voor het opzetten van een project, prestaties van partners).

De toegelaten kosten die worden gedekt door deze subsidie, mogen geen enkele uitgave bevatten met betrekking tot de uitvoering van het project.

De financiële tegemoetkoming van het Gewest bedraagt 100% en het maximale budget is €25.000 per consortium en per project.

Je kan een subsidieaanvraag indienen voor het opzetten voor steun door een aanvraagformulier in te vullen in het hoofdstuk « aanvraagformulier voor het opzetten van een project » in het formulier in de inleiding van je expression of interest.

Enkel de individuele projecthouder (geïsoleerde entiteit) of de coördinator van het project kan een aanvraag indienen. De eventuele partners kunnen echter hun eigen budget indienen in de aanvraag die door de coördinator wordt ingediend. In dit geval verbindt de coördinator zich ertoe om, na ontvangst van de subsidie, de respectievelijke delen van de subsidie voor elke partner te storten.

Enkel de expressions of interest die worden geselecteerd door Innoviris, komen in aanmerking voor een subsidie voor het opzetten van hun project. De finale beslissing over de toekenning van deze subsidie wordt genomen door de Ministerraad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*Ondernemingen zijn verplicht om een verklaring in te vullen met betrekking tot de minimis-steun waarin ze bewijzen dat de totale de minimis-steun die ze hebben gekregen het maximum bedrag van €200.000 voor een periode van drie boekjaren niet overschrijdt (zie Reglement UE n) 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van artikel 107 en 108 van het verdrag over de werking van de Europese Unie aan de de minimis-steun.

3.3 Fase 2 : Finale voorstellen

- Indienen van de finale voorstellen

Voor projecten met een onderzoekinstelling als partner :

- De aanvragen moeten worden ingediend bij Innoviris door de interface (TTO/TTI). De geïsoleerde entiteit of de coördinator van het project moet de documenten indienen bij de interface (TTO/TTI) van de onderzoekinstelling voor 16 augustus 2016 om 12.00u via het aanvraagformulier beschikbaar op de website www.innoviris.brussels (rubriek “toolbox” op de pagina van de actie Co-creatie) in drie recto-verso papieren exemplaren en één elektronische versie. De interfaces (TTO/TTI) moeten vervolgens de documenten indienen bij Innoviris voor 1 september 2016 om 12.00u. Projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

Voor projecten zonder onderzoekinstelling als partner :

- De aanvragen moeten worden ingediend door de geïsoleerde entiteit of door de coördinator van het project bij Innoviris voor 1 september 2016 om 12.00u via het aanvraagformulier beschikbaar op de website www.innoviris.brussels (rubriek “toolbox” op de pagina van de actie Co-creatie). Drie recto-versie papieren exemplaren moeten worden verstuurd naar volgend adres: Charleroisesteeweg 110, 1060 Brussel. Een elektronisch formulier moet worden verstuurd naar: xhulhoven@innoviris.brussels . De projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

- Evaluatie van de finale voorstellen

Na ontvangst van het dossier, verstuurt Innoviris een ontvangstbewijs en analyseert Innoviris de ontvankelijkheid van het dossier volgens onderstaande criteria:

1. Respecteren van de deadline

2. De toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten
3. Volledigheid van het formulier
4. Aanwezigheid van alle bijlagen
5. Overeenkomst tussen het project en de oproep
6. De criteria die eerder al werden aangehaald tijdens de selectie van de expressions of interest
7. De financiële situatie van de entiteiten, de tevredenheid over hun wettelijke verplichtingen of hun gedrag bij voorgaande aanvragen. Ondernemingen met een niveau van eigen fondsen lager dan 50% van het kapitaal van de onderneming komen niet in aanmerking.
8. Respecteren van specifieke voorschriften van de oproep
9. Identificatie van alle partners

Na de bevestiging over de ontvankelijkheid van het dossier, zal een wetenschappelijk adviseur het project analyseren en evalueren. Tijdens deze analyse kan er een ontmoeting worden georganiseerd tussen de wetenschappelijk adviseur en de aanvrager van de subsidie. Er kunnen ook bijkomende informatie of bijkomende documenten gevraagd worden.

De finale evaluatie worden uitgevoerd door een jury van experts en wordt georganiseerd door Innoviris. Deze jury zal worden samengesteld uit experts met competenties met betrekking tot de drie pijlers (participatief onderzoek, sociale innovatie, stedelijke veerkracht) en één of twee experts met specifieke competenties met betrekking tot het onderwerp van het project. Tijdens deze jury krijgt/krijgen de aanvrager(s) de kans zijn/haar project mondeling te verdedigen.

De jury van experts stelt een advies op dat zal worden ingediend bij Innoviris. Op basis van dit advies en de analyse van de wetenschappelijke adviseurs van Innoviris, zal een finale selectie worden uitgevoerd.

Evaluatiecriteria

Ter informatie vind je in de bijlage het analyserooster dat gebruikers zal worden bij de evaluatie van de projecten. Bij elke categorie zal een punt worden toegekend voor elke subcategorie (5= zeer goed, 4= goed, 3= voldoende, 2= zwak, 1= onvoldoende).

- *Selectie van de finale voorstellen*

Op basis van de analyse van de beoordeling door middel van dit evaluatierooster, een algemeen advies van de jury en de analyse van Innoviris, zal een selectie worden uitgevoerd. Deze selectie zal worden voorgelegd aan de Inspectie van Financiën, Staatssecretaris Fadila Laanan, bevoegd voor Wetenschappelijk Onderzoek, en aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Regering zal de uiteindelijke beslissing nemen voor de toekenning van de subsidies.

- *Duur van het project*

Het project moet minimum één jaar en maximum drie jaar duren.

- *Financiering*

Onderzoeksinstellingen

De tegemoetkoming is vastgelegd op 100% van het budget voor elke partner.

Ondernemingen

De tegemoetkoming van het Gewest, in regel met de Europese wetgeving, wordt uitgedrukt in een percentage van het budget van elke partner die nodig is voor de uitvoering van het project. Het bedrag wordt bepaald op basis van de soort en de grootte van de entiteit. Onderstaande tabel vat de verschillende soorten tegemoetkoming voor deze oproep samen.

	Toegepast onderzoek	Experimenteel onderzoek
Zeer kleine/kleine onderneming	70 %	45 %
Middelgrote onderneming	60 %	35 %
Grote onderneming	50 %	25 %

Als de aanvrager een onderneming is die effectief samenwerkt met één (of meerdere) onderzoeksinstellingen, non-profit organisaties of ondernemingen voor de uitvoering van het project, kan het tegemoetkomingspercentage verhoogd worden met 15 tot maximum 80%.

Effectieve samenwerking is een partnership waarbij de stakeholders :

- samen deelnemen aan de conceptualisering van het project
- samen bijdragen tot het opzetten van het project
- de risico's en de resultaten delen

Onderaanneming wordt niet beschouwd als effectieve samenwerking en leidt bijgevolg niet tot een verhoging van de tegemoetkoming.

De entiteit moet aantonen dat ze in staat is op een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moeten bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening, etc.).

Non-profit organisaties

Op grond van de Europese wetgeving, zijn er drie manieren waarop je kan worden gefinancierd afhankelijk van je situatie en die van je partners:

1. Je bent een vzw zonder economische activiteit (je hebt geen omzet als resultaat van diensten of goederen die je aanbiedt). In dit geval komt in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming van 100% voor uw project.
2. Je bent een vzw met stipte economische activiteiten. Deze economische activiteiten kunnen dus geen deel uitmaken van de dagelijkse activiteiten van de organisatie.

Concreet betekent dit dat de jaarlijkse capaciteit geaffecteerd door deze economische activiteiten niet meer dan 20% mag bedragen van de jaarlijkse algemene capaciteit van de organisatie (materiaal, uitrusting, personeel en vast kapitaal). Om dit te evalueren zal Innoviris zich baseren op een analyse van de boekhouding of op de omzet (verkoop, prestaties en dergelijke) die lager moet zijn dan 20% van de som van de totale producten (inclusief bijdragen, giften, nalatenschap en subsidies)

In dit geval kan Innoviris een tegemoetkoming van 100% voorzien voor het project.

3. Je bent een vzw met regelmatige economische activiteiten (de jaarlijkse capaciteit die wordt geaffecteerd door economische activiteiten bedraagt meer dan 20% van de jaarlijkse algemene capaciteit, zie punt 2 voor de evaluatie van dit criterium door Innoviris).

In dit geval wordt de organisatie beschouwd als een onderneming en moet je beroep doen op voorgaand hoofdstuk met betrekking tot ondernemingen.

Voor meer informatie over de berekeningsmethode van de grootte van een vzw (gelijkaardig aan een onderneming) kan je terecht op volgende website :

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_fr.pdf

Voor een tegemoetkoming lager dan 100% is het noodzakelijk dat de entiteit aantoont dat ze in staat is op een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moeten bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening, etc.).

- Budget

Elk dossier moet het budget van elke partner bevatten. De kosten die kunnen worden opgenomen in het budget, vind je in bijlage 3.

- Intellectueel eigendomsrecht

De intellectuele eigendomsrechten behoren toe aan de partners van het living lab. Er moet een duidelijke overeenkomst van het consortium worden opgesteld volgens de principes van het co-creatief proces, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen het intellectueel eigendomsrecht vóór het living lab en het intellectueel eigendomsrecht dat zal worden verworven in het kader van het living lab. Deze overeenkomst moet bij de subsidieaanvraag worden toegevoegd. Alle belemmeringen voor het gebruik van de reeds verworven kennis moeten duidelijk worden geïdentificeerd.

- Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie

De partners zijn verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de actie.

Volgende documenten zijn noodzakelijk opdat het project goed van start kan gaan.

- De overeenkomst, ondertekend door de partners en Innoviris
- De overeenkomst van het consortium tussen de betrokken partners. Deze overeenkomst moet worden opgesteld tussen de partners van het consortium en moet worden goedgekeurd door Innoviris.

De toegekende subsidie wordt uitbetaald in schijven. Het bedrag van elke schijf wordt uitgedrukt in een percentage van de totale toegekende steun. De uitbetaling gebeurt op regelmatige basis tijdens de duur van het project.

De eerste schijf wordt uitbetaald bij het ondertekenen van de overeenkomsten. Het bedrag van deze schijf zal worden vastgelegd volgens de duur en de initiële behoeften van het project.

De bedragen en de intervallen van de uitbetaling worden uitgelegd in de overeenkomst en vastgelegd volgens de duur van het project.

Elke uitbetaling wordt pas uitgevoerd nadat er een kredietnota is ingediend bij Innoviris. Bovendien zal Innoviris op regelmatige basis wetenschappelijke en financiële controles uitoefenen om het goede verloop van het project te verzekeren.

Per semester wordt er een activiteitenverslag ingediend bij Innoviris. Dit verslag stelt onder andere de acties, eventuele moeilijkheden, de verworven resultaten, de vorderingen en de valorisatie van de resultaten voor.

4 Informatie en contacten

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij Innoviris :

Xavier Hulhoven

xhulhoven@innoviris.brussels

+32 2 600 50 68

[Bijlage 1 : Kalender van de actie](#)

[Bijlage 2 : Evaluatierooster van de finale voorstellen](#)

Kwaliteit van de doelstelling

1. **Wordt het maatschappelijke probleem waarmee het Gewest is/zal worden geconfronteerd voldoende gedefinieerd? ***
2. **Is het gedefinieerde probleem gegrond ?***
3. Is de doelstelling gecontextualiseerd ?
4. Werd er rekening gehouden met de aanbevelingen die eventueel werden gegeven tijdens de selectiefase van de expressions of interest ?
5. Wordt de doelstelling gedeeld door het hele team en alle partners ? Zijn de verwachtingen duidelijk gedefinieerd? (belang van de innovatie)? Zijn de verschillende stakeholders van het terrein betrokken in de definiëring van de sociale behoeften die slecht ingevuld zijn en het onderzoek naar het innovatieve antwoord op deze behoefte?

Kwaliteit van het co-creatief karakter

1. **Vormt het co-creatief proces een reële meerwaarde voor de uitvoering van het project? ***
2. **Proefmogelijkheden: biedt het living lab de mogelijkheid om het product of de dienst te testen en te ontwikkelen in de reële omgeving of een omgeving die de gebruikscontext van het product/de dienst nabootst? ***
3. Is het mogelijk om het project uit te bouwen als een gezamenlijke constructie van kennis en innovatie tijdens alle stappen van het proces? Met andere woorden : zijn de belanghebbende partners betrokken in de operationele uitvoering van het project ?
4. Biedt elke partner een meerwaarde gebaseerd op zijn eigen comparatief voordeel?

5. Dekt de expertise van het team het hele gamma van de disciplines en de competenties om de doelstelling te bereiken, inclusief de managementcapaciteiten van het partnership?

Onderzoeksdimensie en innovatief karakter

1. **Is het project innovatief, in die zin dat het gericht is op de ontwikkeling van nieuwe producten/diensten of praktijken die breken met de dagelijkse praktijk in een bepaalde omgeving (ongewoon karakter van de oplossing)? Met andere woorden, biedt het beoogde antwoord een reële nieuwe benadering tegenover de state of the art in het BHG : is het antwoord duidelijk verschillend van de reeds beschikbare oplossingen in het BHG***
2. **Verantwoorden de kennisuitdagingen een fase van toegepast onderzoek of experimentele ontwikkeling ? ***
3. Staat het vast dat er onvoldoende oplossingen voor de aangehaalde problematiek beschikbaar zijn in het Gewest ?

Haalbaarheid en programma

1. **Is het programma relevant met betrekking tot de doelstellingen en het co-creatieve proces ?***
2. **Is het programma mogelijk/van toepassing in de actuele omgeving?***
3. Is het programma realistisch in verhouding tot de beschikbare middelen en de voorgestelde duur ?
4. Zijn de risico's en de acties/methodes/strategieën voor het beheer duidelijk gedefinieerd ?

Impact en valorisatie

1. **Zal het project een impact hebben op het BHG ?***
2. Is het probleem duidelijk gedefinieerd en is de intentie van de veerkracht verduidelijkt en gecontextualiseerd?
3. Voorziet het project de middelen om het belang van het gegeven antwoord op de maatschappelijke behoefte (tools en indicatoren) te evalueren ? Is de impact op termijn op de oplossing van de maatschappelijke behoefte positief, kan dit expliciet en uitgebreid gemeten worden (kwantitatief en/of kwalitatief)?
4. Kunnen de resultaten leiden tot een duurzame ontwikkeling van een activiteitssector die werkgelegenheid creëert in het Gewest?
5. Wordt er rekening gehouden met de ruimtelijke, tijdelijke en institutionele dimensies om de effectieve impact van de kansen te optimaliseren ? Met andere woorden: werden de reële onzekerheden en hindernissen bepaald om de oplossing in functie van deze specificaties aan te passen?
6. Wat is het instrument voor de opvolging, evaluatie en verspreiding van resultaten en in welke mate worden de gebruikers bij dit instrument betrokken?
7. Wat is de betrouwbaarheid van het valorisatieplan van de resultaten na de periode van het project ? Kan het project op lange termijn uitgebouwd worden (duurzaam antwoord op maatschappelijke behoeften), wat zich vertaalt in een economisch betrouwbaar model dat in een termijn van drie jaar onafhankelijk kan worden.

* Deze criteria worden beschouwd als exclusief in die zin dat een zwakke (2 punten) of onvoldoende (1 punt) beoordeling er automatisch toe leidt dat het project niet wordt geselecteerd.

Bijlage 3 : Toegelaten kosten

De volgende kosten kunnen in het budget worden opgenomen :

Personeelskosten

De toegelaten kosten voor loontrekkenden zijn :

- het bruto geïndexeerd salaris
- alle sociale lasten voor de werkgever (indien van toepassing, verminderd met de vermindering van deze kosten, inclusief de verschillende fondsen waaraan de werkgever moet bijdragen om te voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorschriften of de collectieve werkovereenkomsten) ;
- wets-en arbeidsongevallenverzekering
- vakantiegeld, als dit effectief werd uitbetaald tijdens de duur van het project (gewoonlijk wordt dit betaald in mei of bij vervroegd vakantiegeld in een andere maand)
- de werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques conform de wettelijke bepalingen, met een maximum van €5.91 per dag per werknemer
- de ecocheques met een maximum bedrag van €250 per werknemer per jaar conform de wettelijke bepalingen
- cultuur/sportcheques met een maximum bedrag van €100 per werknemer per jaar, conform de wettelijke bepalingen
- de kosten voor een sociaal abonnement voor het woon-werkverkeer vermeld op de loonfiche, met uitsluiting van bedrijfswagens (abonnement voor openbaar vervoer, fietspremie...)
- de patronale kosten van een groepsverzekering met een maximum van 5% van het maandelijks brutoloon
- de kosten voor een sociaal abonnement voor het woon-werkverkeer vermeld op de loonfiche, met uitsluiting van bedrijfswagens (abonnement voor openbaar vervoer, fietspremie...)
- de patronale kosten van een groepsverzekering met een maximum van 5% van het maandelijks brutoloon
- niet-concurrentiële voordelen verbonden aan de resultaten onderworpen aan de gewone kosten voor sociale zekerheid, met een maximum van €2.200 per jaar en per werknemer
- toelagen en uitkeringen verschuldigd op grond van de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten.

Deze lijst is niet exhaustief . Als u een vraag hebt over de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, **gelieve per mail** contact op te nemen met Innoviris (sguillaume@innoviris.brussels).

Werkingskosten

Deze kosten dekken de lopende uitgaven voor klein materiaal, consumpties en opdracht die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van het project, het verwerven van technologieën en de aankoop van octrooien of licenties bij derden, de kosten voor verplaatsingen naar het buitenland, etc.

Algemene kosten

Algemene kosten zijn bijkomende algemene kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van het onderzoeks-, ontwikkelings-, procesinnovatieproject (secretariaat, boekhouding,

telecommunicatie, uitgaven, verplaatsingen in België, etc.). Een forfaitair bedrag van maximum 10% van de totale werkingskosten en kosten voor werknemers is toegelaten.

Kosten voor zelfstandig personeel

Deze rubriek bevat personeelskosten voor niet-werknemers .

- Bestuurders moeten een kopie indienen van de individuele fiches opgesteld door een onafhankelijk, officieel erkend sociaal secretariaat en de fiche 281.20 van de jaarlijkse inkomsten.
- Zelfstandigen moeten een contract van de prestatie en de fiscale fiche 281.50 van de jaarlijkse inkomsten van de belastingadministratie indienen

Kosten voor materiaal

Bij universiteiten en hogescholen kan de aankoop van materiaal dat nodig is voor de uitvoering van het project voor 100% in het budget worden opgenomen.

Bij andere entiteiten worden materiaalkosten toegelaten in functie van de gebruikperiode van het materiaal (36 maanden voor informaticamateriaal, 60 maanden voor ander materiaal), de gebruiksduur tijdens de overeenkomst, het gebruikspercentage en de aankoopprijs.

Berekening :

Informatia-materiaal :

(Hoeveelheid * Eenmalige kost * Aantal maanden gebruik voor het project* gebruikspercentage / 36

Ander materiaal :

(Hoeveelheid * Eenmalige kost * Aantal maanden gebruik voor het project* gebruikspercentage) / 60

Let op : de periode gaat van start vanaf de aankoop of vanaf het begin van de overeenkomst voor voorgaande aankopen. De periode wordt beëindigd aan het einde van de overeenkomst of aan het einde van de investeringsperiode als deze voorafgaat aan het einde van de overeenkomst.

Kosten voor onderaanneming

Deze kosten dekken volgende uitgaven :

- De kosten voor advies of gelijkaardig, exclusief gebruikt voor het project
- Prestaties van derden (uitbesteed werk)

De prestaties van hulpcentra in het kader van het project worden in deze rubriek ondergebracht.